**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**
**РАЙОНЕН СЪД – ЧИРПАН**

**УТВЪРДИЛ:**
**АТАНАС ДИНКОВ**
**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ–**
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД –**
**ЧИРПАН**
***19.04.2018 год.***

# ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ В РАЙОНЕН СЪД – ЧИРПАН

Настоящите правила се издават па основание чл. 10, ал.1, т.7 от Правилника за администрацията в съдилищата, раздел II на Глава IV от Закона за съдебната власт и Наредба № 7 от 28.09.2017 г. за съдебните заседатели /обн. ДВ бр.81/2017г./.

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящите Вътрешни правила са изготвени на основание Закона за съдебната власт, Наредба №7 от 28.09.2017 г. за съдебните заседатели и при спазване на всички изисквания на действащите нормативни актове в страната.

Чл.2. С настоящите правила се уреждат организацията на работа и правилата за етично поведение на съдебните заседатели в Районен съд - Чирпан, взаимодействието им със съдиите и съдебните служители, и начина на определяне и изплащане на възнагражденията им.

Чл.3.(1) В случаите, определени със закон, в състава на съда, който разглежда делото като първа инстанция, участват и съдебни заседатели.

(2) Съдебните заседатели имат равен глас, права и задължения със съдиите от състава.

(3) Съдебните заседатели са длъжни да пазят тайната на съвещанието.

Чл.4. Съдебните заседатели са длъжни да спазват принципите и правилата за етично поведение, определени с тези вътрешни правила.

## ИЗБОР НА СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ

**Чл. 5** (1) Общото събрание на съдиите от Окръжен съд – Стара Загора определя броя на кандидатите за съдебни заседатели.

(2) За определяне броя на съдебните заседатели се вземат предвид броя на делата, разгледани в РС - Чирпан през предходната година с участие на съдебни заседатели и становището на Председателя на РС - Чирпан.

(3) Общинските съвети на Общините Чирпан и Братя Даскалови изготвят списък на одобрените кандидати за съдебни заседатели и го предоставят на комисията, сформирана от председателя на ОС - Стара Загора по чл. 68д от ЗСВ.

**Чл. 6** (1) Предложените кандидати за съдебни заседатели, трябва да са дееспособни български граждани на възраст от 21 до 68 години; да имат настоящ адрес в общините Чирпан или Братя Даскалови; да са завършили най-малко средно образование; не са осъждани за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията и не страдат от психически заболявания.

(2) Кандидатите за съдебни заседатели дават на Общинския съвет писменото си съгласие, ведно с приложени и изискуеми по чл. 68 ал.3 от Закона за съдебната власт документи.

(3) Не може да се кандидатира за съдебен заседател лице, което:

1. е съдебен заседател в друг съд;

2. е общински съветник от съдебния район, за който е избран;

3. участва в ръководството на политическа партия, коалиция или организация с политически цели;

4. работи в съд, прокуратура, следствени органи, Министерството на вътрешните работи или в други органи от системата за национална сигурност, намиращи се в съдебния район, за който е избран.

(4) Горната алинея не се прилага за съдебните заседатели избрани преди издаване и утвърждаване на настоящите вътрешни правила.

**Чл. 7** (1) Общото събрание на съдиите от Окръжен съд - Стара Загора избират съдебните заседатели за Районен съд - Чирпан.

2) Създадена от председателя на Окръжен съд - Стара Загора комисия извършва проверка за избор на кандидатите за съдебни заседатели, предложени от общинските съвети Чирпан и Братя Даскалови.

**Чл. 8** (1) Препис от Протокола от Общото събрание на съдиите от Окръжен съд – Стара Загора за избор на съдебни заседатели се изпраща на административния ръководител - председател на Районен съд - Чирпан.

(2) Избраните кандидати полагат клетва пред общото събрание на съдиите при районен съд - Чирпан.

(3) Списъкът на избраните и положили клетва съдебни заседатели се публикува на интернет страницата на съда.

**Чл. 9** (1) Мандатът на съдебните заседатели е 4 години и започва да тече от деня на полагане на клетвата.

(2) Съдебните заседатели не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата в Районен съд - Чирпан.

(3) Ако разглеждането на делата, в които участват съдебни заседатели, продължи след срока по ал. 1, участието им по съответните дела продължава до тяхното приключване пред Районен съд - Чирпан.

**Чл. 10** Съдебният заседател се освобождава предсрочно от общото събрание на съдиите от Окръжен съд - Стара Загора по предложение на председателя на Районен съд - Чирпан в случаите:

1. по негово искане. Искането трябва да бъде направено в писмена форма до председателя на съда;

2. при поставянето му под запрещение;

3. когато е осъден за умишлено престъпление;

4. при трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от една година;

5. когато извърши тежко нарушение на задълженията си или системно не ги изпълнява, или извърши действие, с което уронва престижа на съдебната власт, включително когато уронването на престижа на съдебната власт е последица от привличането му като обвиняем за умишлено престъпление;

6. в случай че бъде привлечен като обвиняем за умишлено престъпление във връзка с упражняване на функции в правораздаването;

7. при възникване или установяване на обстоятелство по чл. 2, ал. 4.

(2) Предложението за предсрочно освобождаване на съдебен заседател трябва да бъде предоставено на членовете на общото събрание на съдиите не по- късно от три дни преди провеждане на събранието.

(3) Препис от протокола с решението на общото събрание се изпраща на съдебния заседател и на съответния общински съвет.

## ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ

**Чл. 11** (1) Определянето на съдебните заседатели като членове на съдебни състави се извършва при насрочване на съответното дело, което се разглежда от състав с участие на заседатели.

(2) Съдебните заседатели се определят чрез автоматизираната система за управление на делата на принципа на случайния подбор, което осигурява прозрачност при разпределението им и следи за еднаквата им натовареност.

(3) Съдебните заседатели се свикват за участие в съдебни заседания най-много за 60 дни в рамките на една календарна година, освен ако разглеждането на делото, в което участват, продължи и след този срок.

**Чл. 12** (1) Определянето на съдебните заседатели по делото се извършва от съдебните деловодители и съдебните секретари в съда чрез автоматизираната система за управление на делата, спазвайки принципа на случайния подбор.

(2) Съдебният служител призовава съдебният заседател определен по конкретното дело, като му изпраща уведомление, в което посочва деня и часа на разглеждане на делото.

**Чл. 13** (1) Определените чрез деловодната програма съдебни заседатели, членове на съдебния състав остават до приключване на делото с окончателен съдебен акт.

(2) Промяна на съдебните заседатели може да се извърши, само ако някой от тях предварително и/или най-късно в деня на съдебното заседание е заявил, че не може да

участва. В тези случаи се ангажира съдебен заседател, избран по реда на чл.8 от настоящите правила.

**Чл. 14** Съдебният заседател при осъществяване на своите функции, е длъжен:

1. Да се запознае с материалите по делото, за което е разпределен, преди участие в първото съдебно заседание;

2. Да се яви за участие в съдебното заседание по делото, за което е призован, не по-малко от 10 минути преди определеното време за начало на заседанието;

3. При заемане на местата от състава на съда в заседателната зала, по-възрастният съдебен заседател сяда отдясно на председателя на състава;

4. При отлагане на делото заседателят отразява датата на следващото съдебно заседание;

5. При невъзможност да участва в следващото съдебно заседание по дела, на които е даден ход (болен, командирован, извън страната и други) да уведомява писмено председателя на съдебния състав, а при неотложна необходимост - по телефона административния секретар или служител от деловодството;

6. При невъзможност да участва в съдебни заседания за определен период от време, поради лична или служебна заетост, писмено да уведомява своевременно административния секретар на Районен съд - Чирпан;

7. При промяна на настоящия адрес или телефон за връзка да информира административния секретар;

8. Да уведоми председателя на съдебния състав при наличие на някое от основанията за отвод, предвидени в чл.29 НПК и сам да си направи отвод от състава на съда;

9. Да не изразява предварително становище по разпределеното му за участие дело;

10. На тайното съвещание на съдебния състав за постановяване на присъдата, да се изказва и гласува преди съдията;

11. При подписване на присъдата с особено мнение, да подписва и мотивите към нея, както и да изложи особеното си мнение в писмена форма в определения срок предвиден в чл.308 НПК;

12. Да пази тайната на съвещанието при решаването на делата.

**Чл. 15** (1) За запознаване с материалите по делото, за което са разпределени, съдебните заседатели получават папката с документите по делото от съдебните служители, отговарящи за съответното дело.

(2) Не се разрешават изнасянето на папката извън помещението, в което се намира и изваждането на документи от нея.

**Чл. 16** Съдебните заседатели отправят въпросите, касаещи организацията на тяхната работа към административния секретар.

**Чл. 17** Съдебните заседатели, участват в състава на съда, който разглежда наказателното дело като първа инстанция.

**Чл. 18** При разглеждането и решаването на делата съдебните заседатели имат правата и задълженията на съдии, без изрично предвидените за съдията докладчик. Те участват при решаването на всички въпроси, които възникват в хода на процеса и при постановяването на присъдата. При решаване на въпросите по делото съдебните заседатели имат равен глас с този на съдиите.

**Чл. 19** (1) Съдебният заседател може да бъде освободен предсрочно от общото събрание на съдиите от Окръжен съд - Стара Загора по предложение на административния ръководител-председателя на Районен съд - Чирпан, на основание изискванията предвидени в чл.71 ЗСВ.

(2) Препис от протокола с решението на общото събрание се изпраща на съдебния заседател и на съответния общински съвет.

**Чл. 20** (1) На съдебният заседател, за неизпълнение на задълженията му, може да бъде наложена глоба от административния ръководител- председател на Районен съд - Чирпан, в размер от 50.00 (петдесет) лева до 500.00 (петстотин) лева.

(2) Преди налагане на глобата административния ръководител- председател на Районен съд - Чирпан предоставя възможност на съдебния заседател да даде обяснения.

(3) По жалба на наказания съдебен заседател, административния ръководител-председател на Окръжен съд - Стара Загора може да отмени или намали размера на глобата.

**Чл. 21** (1) Административният секретар на Районен съд - Чирпан предоставя на системния администратор, главния счетоводител, съдебните деловодители и съдебните секретари списък съдържат данни за трите имена, настоящ адрес, месторабота и телефоните за връзка със съдебните заседатели.

(2) Посочените в ал. 1 съдебни служители използват информацията от списъка само в интерес на служебните си задължения, при спазване на закона за защита на личните данни.

## УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ

**Чл. 22** (1) За времето, в което съдебните заседатели изпълняват функциите си и задълженията, свързани с тях, им се заплаща възнаграждение от бюджета на съдебната власт.

(2) Възнаграждението на съдебните заседатели за всеки заседателен ден се определя почасово, въз основа на действително отработените часове за деня, които съответстват на времетраенето на съдебното заседание до обявяването на съдебния акт, включително и за започнат час. В случай на отлагане на съдебното заседание на съдебните заседатели се заплаща възнаграждение изчислено по реда на чл. 23 от настоящите правила.

(3) Действително отработените часове на съдебен заседател, който участва в няколко поредни дела в един заседателен ден съответства на времето от започване на съдебното заседание по първото дело до обявяването на съдебния акт на последното дело, включително и за започнат час при спазване разпоредбата на чл.23 от настоящите правила.

(4) Главният счетоводител на съда начислява и изплаща ежемесечно възнаграждението за всички заседателни дни на съответния месец.

(5) На съдебните заседатели се възстановяват разходите за транспорт, които са направили във връзка с участието си в съдебни заседания, за пътуване в границите на съдебния район, при представяне на разходно оправдателни документи за това (билети; фактура или касов бон до размера на билета).

**Чл. 23** Размерът на възнаграждението на съдебните заседатели се равнява на една двадесет и втора от 60 на сто от основната заплата за съдия в Районен съд, но не по-малко от 20 лева на ден.

**Чл. 24** В тридневен срок от приключване на съдебното заседание съдебният секретар изготвя разходен касов ордер /(РКО-форма 98а), типова бланка на съдебната система/, който представя на главния счетоводител на Районен съд - Чирпан.

## ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ФУНКЦИИ КАТО СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ

**Чл. 25** При и по повод осъществяване на функциите си съдебните заседатели са длъжни:

1 .Да осъществяват дейността си при спазване разпоредбите на Конституцията на Република България, законите и другите нормативни актове;

2. Да се ръководят от принципите на законност, независимост, безпристрастност, справедливост, компетентност, отговорност, честност и достойнство, политически неутралитет, вежливост, учтивост и толерантност, почтеност и благоприличие, конфиденциалност;

3. Да спазват нормите на морала, да не допускат уронване престижа на съдебната власт и да опазват честта и достойнството на съдебния заседател;

4. Да не осъществяват лични отношения със страните по разглежданите от тях дела;

5. Да не вредят на никого и да се отнасят с дължимо уважение към правата и интересите на всички участници в процеса и да изискват подобно поведение от тях;

6. При изпълнение на функциите си да проявяват инициативност и компетентност, като се информират за актуалните промени;

7. В съответствие с нормативните актове и изискването за безпристрастност да спомагат за протичането на справедлив и обективен процес;

8. Да защитават обществения интерес;

9. Да пазят държавна, служебна и лична тайна, станала им известна при осъществяване на правомощията им;

10. Съдебните заседатели нямат право да участват в друго процесуално качество в съответното производство, в което са членове на съдебния състав.

11. Участието на съдебните заседатели в съдебни заседания в предвидените от Закона случаи е задължително и неявяването им е основание за отлагане разглеждането на делата. В този смисъл съдебните заседатели са длъжни да посочват уважителни причини за неявяването си в насрочено съдебно заседание.

12. При невъзможност да участва в съдебни заседания за определен период от време, поради лична или служебна заетост, съдебният заседател трябва да уведоми своевременно Административния ръководител-Председател на съда с писмено заявление - /Приложение №1 или Приложение №2/

**Чл. 26** Съдебните заседатели влизат в съдебно заседание с представително облекло.

**Чл. 27** Съдебните заседатели нямат право да изразяват публично предварително становище по делата, в чието разглеждане участват.

**Чл. 28** Съдебният заседател не може да предоставя информация за дейността на състава на съда на медиите.

**ОБУЧЕНИЕ**

**Чл. 29** (1) В тримесечен срок от полагане на клетвата административният секретар на съда и Националният институт на правосъдието организират и провеждат начално обучение на съдебните заседатели в подходящи обем, вид и форма.

(2) Организирането и провеждането се предприемат административния секретар на съда, а Националният институт на правосъдието предоставя и отговаря за програмата, лекторите и материалите за обучението.

**ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**: §1 За неуредени въпроси се прилага действащото законодателство на Република България.

Настоящите Правила влизат в сила от деня на утвърждаването им от председателя на съда - 19.04.2018 год. и отменят предходните Правила от 10.06.2011 год.

Приложение № 1

ДО

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА

РАЙОНЕН СЪД – ЧИРПАН

# ЗАЯВЛЕНИЕ

от

.....

/трите имена/

Уведомен/а съм, че съм избран/а на случаен принцип за съдебен заседател по наказателно дело №……../…….г. по описа на Районен съд - Чирпан.

Заявявам, че /описва се причината/……
……
……
……, поради което е невъзможно да участвам като съдебен заседател по наказателно дело №……./……..г. по описа на Районен съд - Чирпан.

Дата: ……

Подпис:……

Приложение № 2

ДО

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА

РАЙОНЕН СЪД – ЧИРПАН

# ЗАЯВЛЕНИЕ

от

.....

/трите имена/

Уведомен/а съм, че разпределението на съдебните заседатели за участие в съдебните състави по наказателните дела в Районен съд - Чирпан се извършва електронно и на случаен принцип чрез САС „Съдебно деловодство“.

Заявявам, че……..

*(описва се причината)*

……

……

……

……

……

……

……

……

.....

поради което е невъзможно да участвам като съдебен заседател по наказателните дела в Районен съд – Чирпан, за периода:……..

Моля да бъда заличен/а от списъка на съдебните заседатели в Районен съд - Чирпан.

Дата:…….  Подпис:…….